



BM



A Belügyminisztérium elektronikus hírlevele az önkormányzati tisztviselők számára

Önkormányzati

Hírlevél

2017. évi 2. szám

Önkormányzati Hírlevél 2017. évi I. különszám

Tartalomjegyzék

Szerkesztői rovat	2
Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!	2
Jelentések, tájékoztatók	3
Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről.....	3
Felhívás a település önkormányzatok jegyzői részére adatszolgáltatási kötelezettségről	5
Települési környezetvédelem Magyarországon (4. rész)	6
Tájékoztató a közszolgálati továbbképzéssel kapcsolatban	8
Pályázati lehetőségek	9
Pályázati kiírás önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra	9
Pályázati kiírás a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.....	19



Szerkesztői rovat

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Mint az Ön előtt is ismert, a 2008-ban bekövetkezett gazdasági világválság hatásai nagymértékben kihatottak országunkra is. A kormányzat a lehetőségeihez képest eddig is mindent megtett a válság kezelése érdekében, megpróbálta annak negatív hatásait a lehető legnagyobb mértékben tompítani.

Sajnos azonban a válsagnak vannak olyan, több évre átnyúló hatásai, amelyek kezelésére a továbbiakban is feltétlenül szükség lesz. Többek között ilyen azoknak a magánszemélyeknek, családoknak a helyzete, akik hitelüket nem tudják törleszteni, és féltő, hogy a jövőben lakásuk kényszerértékesítésre kerül, viszont lakhatási problémáikat önerőből nem képesek megoldani.

Az Alaptörvény XIX. cikke alapján Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson, a XXII. cikk alapján pedig Magyarország törekszik arra, hogy az emberhez méltó lakhatás feltételeit és a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést mindenki számára biztosítsa.

A kormányzat határozott célja, hogy azoknak a családoknak, akiknek lakhatása az előbbieken jelzettek miatt veszélybe kerül, segítséget nyújtson, mivel az ő helyzetüket nem minden esetben lehet megoldani a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény, sem pedig a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény rendelkezései alapján.

Úgy vélem, ebben a kérdésben mind az állami szervezeteknek, mind az önkormányzatoknak, továbbá az egyházi és más karitatív civil szervezeteknek együtt kell működnie, mert e nélkül a helyzet megoldása lehetetlenné válik. A szociális ellátórendszert olyan mértékben terhelné meg ez a probléma, amely azt rövid távon semmiképpen sem tudná kezelni. Ezért a Kormány ebben a tárgykörben egyeztetni kíván az érintett személyekkel, a hitelintézetekkel, javaslatot tesz a szükséges jogszabály-módosításokra. A helyzet kezeléséhez feltétlenül számítunk az önkormányzatok együttműködésére, hiszen csak közösen, akár célzott állami pénzügyi támogatásokkal vagy a lakhatási lehetőségek legalább időleges biztosításával – például települési támogatás nyújtásával – tudunk segíteni a rászorultakon.

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A fentiekben írtak előmozdítása érdekében kérem, hogy az önkormányzathoz forduló, a hiteleiket törleszteni nem tudó, a lakhatásukban veszélyeztetett állampolgároknak a kormányzat általi későbbi megkereséshez szükséges adatait – az állampolgárok beleegyezésével – a hivatal informatikai rendszerében elektronikusan rögzíteni és tárolni szíveskedjék.

Mindezekre tekintettel kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, Tisztelt Polgármester Urat, hogy ebben a kérdésben fokozottan működjenek együtt a kormányzati szervekkel, és lehetőségeikhez képest támogassák azokat a családokat, akik önerőből nem tudják megoldani lakhatásukat.

Együtműködésüket előre is köszönöm.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter



Jelentések, tájékoztatók

Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről

2017. január 1-jén hatályba léptek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályaival, továbbá az elektronikus ügyintézésért biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezései.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont *b)* alpontja értelmében a helyi önkormányzatok az elektronikus ügyintézésért biztosító szervek közé tartoznak.

Az elektronikus ügyintézésért biztosító szervek az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése, valamint 109. § (1) bekezdése értelmében 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani és kötelesek az E-ügyintézési tv. szerinti informatikai együttműködésre. Az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnél (a továbbiakban: Felügyelet) bejelenthetik, hogy a feladat- és hatáskörükbe tartozó egyes ügyek vagy valamennyi ügy tekintetében 2018. január 1-jét megelőzően is vállalják az E-ügyintézési tv. szabályainak megfelelő elektronikus ügyintézés biztosítását, vagy az informatikai együttműködést. Az E-ügyintézési tv. 108. § (3) és (4) bekezdése, valamint 109. § (2) és (3) bekezdése meghatározza az elektronikus ügyintézésért biztosító szervezeteknek az említett jogszabályi rendelkezésekkel összefüggő feladatait és azokra nézve határidőket állapít meg.

2017. június 30-ig ütemtervet kell készíteniük és megküldeniük a Felügyelet számára az elektronikus ügyintézés 2018. január 1-től történő biztosításával kapcsolatos feladataik teljesítésére vonatkozóan.

Ha az elektronikus ügyintézésért 2017. január 1-jén már biztosítják, 2017. április 30-ig a Kormány által rendeletben meghatározott adatokat elektronikus úton, a Felügyelet által rendszeresített elektronikus űrlapon a Felügyelet számára be kell jelenteniük.

Az informatikai együttműködést - az információátadási szabályzat Felügyeletnek való megküldésével és közzétételével - 2018. január 1. előtt is vállalhatják. Információátadási szabályzataikat 2017. július 1-ig kötelesek előkészíteni és a Felügyeletnek véleményezés céljából megküldeni.

Az E-ügyintézési tv. által az elektronikus ügyintézését biztosító szervek számára előírt legfontosabb kötelezettségek

Az ügyfél - törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában - **jogosult** az elektronikus ügyintézését biztosító szerv előtt az ügyei intézése során **ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni** /8. § (1) bekezdés/.

Az E-ügyintézési tv. 25. §-a határozza meg az elektronikus ügyintézését biztosító szerveknek az elektronikus ügyintézés biztosításával kapcsolatos legfontosabb kötelezettségeit, köztük a (3) bekezdésben az információs rendszerrel szembeni minimum-követelményeket. **Az információs rendszernek biztosítania kell:**

1. az ügyfél **ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,**
2. a **személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés** lehetőségét,
3. elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a **központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások** ügyfél általi használatát,
4. a Kormány rendeletében meghatározott **biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést,** a neki címzett üzenetek fogadását,
5. az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok **kézhezvételének** jogszabályban meghatározott módon történő **haladéktalan igazolását,**
6. a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott **elektronikus dokumentumok feldolgozását,**
7. az E-ügyintézési tv. szerint **hitelesített dokumentumok előállítását,**
8. az ügyfél részére kézbesítendő **iratok kézbesítését** az E-ügyintézési tv. 14. §-a szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
9. az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését,
10. az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott **elektronikus űrlapok kezelését.**

A helyi önkormányzatok kötelesek az **információs rendszer folyamatos elérhetőségét biztosítani.**

Az elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszer működtetéséhez **segítséget nyújthatnak a Kormány által kötelezően biztosított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások,** illetve **központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások, amelyeket** a helyi önkormányzatok **díjmentesen vehetnek igénybe.**

2017. január 1-től e szolgáltatásokat – néhány kivétellel – a **NISZ Zrt.** nyújtja. A szolgáltatások leírását, a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat, a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó egyéb dokumentumokat a <https://euf.gov.hu/szeusz-tajekoztatok> oldalon lehet megtalálni, ahol bővebb információkat szerezhetnek arról is, hogy amennyiben a szolgáltatásokhoz kapcsolódó kérdéseik vannak, hogyan fordulhatnak a NISZ Zrt. Üzletfejlesztési Igazgatóságához.

Az informatikai együttműködéssel összefüggő legfontosabb kötelezettségek – Az E-ügyintézési tv. az együttműködő szervek (ilyenek minősül minden elektronikus ügyintézését biztosító szerv) számára az információátadás és a döntéshozatal, valamint a nyilatkozattétel tekintetében széles körű együttműködést ír elő.

Kötelező elektronikus úton megkeresni azt az együttműködő szervezet, amelynél az ügy elintézéséhez vagy az adott feladat ellátásához szükséges információ rendelkezésére áll, vagy amelynek döntése, nyilatkozata szükséges /60. § (1) bek., 70. § (1) bek., 71. § (1) bek./.

Az együttműködés alapelvei az E-ügyintézési tv. 52. §-a szerint az alábbiak:

- Az együttműködő szerv az ügy elintézéséhez vagy a feladatának ellátásához szükséges adatokat, iratokat, nyilatkozatokat, döntéseket **az ügyfél terhelése nélkül maga szerzi be** a másik együttműködő szervezettől;
- Az együttműködő szervezetek **egymással elektronikus úton kommunikálnak**;
- Az informatikai rendszereket úgy kell kialakítani és fejleszteni, hogy elősegítsék az együttműködést;
- Az informatikai együttműködés során a legegyszerűbb és legköltséghatékonyabb megoldást kell választani;
- Az informatikai együttműködés fő szabályként nem köthető ellenérték fizetéséhez;
- Az együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések nem érintik az adatvédelmi és titokvédelmi követelmények érvényesülését.

Az együttműködő szervezetek közötti kapcsolattartás csak **biztonságos elektronikus kapcsolattartás** útján történhet, amely biztosítja a nyilatkozattevő azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását és a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.

Kivétel:

- ha a kézbesítéshez jogszabály nem fűz jogkövetkezményt;
- a tájékoztatás céljából történő elektronikus kapcsolattartás.

Az együttműködő szervezetek információátadási szabályzatot fogadnak el, amelyet legalább 15 nappal az információátadási szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt közzétesznek és elektronikusan megküldenek az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek /E-ügyintézési tv. 65. § (1) bek./.

Készítette: Belügyminisztérium, Informatikai Helyettes Államtitkárság

Felhívás a település önkormányzatok jegyzői részére adatszolgáltatási kötelezettségről

A tavalyi évhez hasonlóan, idén is szükséges adatszolgáltatást benyújtani a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet által előírt módon. A több települést kiszolgáló térségi rendszert alkotó önkormányzatok jegyzőinek **2017. március 31-ig** szükséges megküldeniük az adatszolgáltatást az agglomerációs központ települési önkormányzatának jegyzői részére.

Az agglomerációs központ jegyzőinek és egyetlen települést kiszolgáló rendszer esetében a települési önkormányzatok jegyzőinek 2017. április 30. határidőig kell teljesíteniük az adatszolgáltatást a területileg illetékes vízügyi igazgatóság felé.

A kitöltés megkönnyítése céljából előállítottuk a kitöltendő excel táblázat és a hozzá tartozó kitöltési útmutatót.

Ezen dokumentumok az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapján megtalálhatóak:

http://www.ovf.hu/hu/hirek-ovf/379_2015-szerinti-jegyzo-adatszolgaltatas

Amennyiben a kitöltéssel kapcsolatos kérdésük, problémájuk merül fel, a területileg illetékes vízügyi igazgatóságoktól kérhetnek segítséget.

Készítette: Belügyminisztérium, Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság

Települési környezetvédelem Magyarországon (4. rész)

Mint az Önkormányzati Hírlevél több tavalyi számában (2016. évi 7., 8. és 10. szám) már beszámoltunk róla, a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának tizenegy fős kutatócsoportja 2015 ősztől 2018 tavaszáig azt vizsgálja, hogy vajon a hazai települési önkormányzatok milyen szerepet töltenek be a környezetpolitikában illetőleg a környezetvédelmi jog alakításában és végrehajtásában. Legutóbbi jelentkezésünk óta befejeződött az országos, reprezentatív kérdőíves kutatás, számos interjút vettünk fel, esettanulmányokat készítettünk egyes településekről, s néhány közleményünk is megjelent. Ezekről számolunk be most röviden.

1. 2016 novemberében konferenciát tartottunk a kutatócsoport több tagja, s felkért szakértők részvételével. Egy rövid beszámoló megjelent erről az Új Magyar Közigazgatás 2016/4. számában. Az előadások anyagát a szerkesztési munkák végeztével az Önkormányzati Hírlevél olvasói rendelkezésére fogjuk bocsátani. Tanulságos írások lesznek olvashatók a fenntarthatóság illetve reziliencia és a környezetvédelem helyi szintje összefüggéséről, a települési környezetpolitika nehézségeiről, egyes stratégiai tervezési eszközök helyzetéről, a helyi jogalkotás sajátosságairól, a társulások szerepéről, a nyilvánosság szerepéről, a közkefolyókkal kapcsolatos anomáliákról, illetőleg kérdőíves kutatásunk első tapasztalatairól.

2. A kérdőíves kutatás első része, a lekérdezés befejeződött. Ezúton is köszönjük közreműködésüket. A kutatás költségkerete nem tette lehetővé, hogy teljes körű lekérdezésre törekedjünk a 3.177 magyar önkormányzatnál, és arra is számítani kellett, hogy nem minden önkormányzatnál lesz azonos az együttműködési készség. Figyelemmel az értékelhetetlen válaszokra, illetve arra is, hogy egyes településeken több kompetens személy is megválaszolta a kérdéseinket, *515 településre kiterjedő adatbázist hozhattunk létre*. A válaszok kiértékelése zajlik, az eredményeket publikálni fogjuk. Mindenesetre annyi máris látszik, hogy nagyon tarka képet mutat az önkormányzatok környezetvédelmi aktivitása, s ennek az okai is különbözőek, a települési vezetők személyes elkötelezettségétől a környezethasználattal járó beruházások létén át az idegenforgalom szerepéig, s az is nagyon megoszlik, hogy mozgásterével mely önkormányzatok elégedettek, s melyek nem (ez a körülmény egyébként a válaszadási hajlandóságot is befolyásolta). Számos esetben az látszik, hogy az önkormányzatok – megfelelő eszközök, források hiányában – nem alkalmazzák a saját belátásuk szerint ideális megoldásokat (pl. döntéshozatali mechanizmusokat). A környezetvédelmi attitűdöt a külső körülmények (pl. pályázati lehetőség) is jelentősen befolyásolják. A nyitott kérdésekre adott válaszokban rengeteg konkrét probléma és sajátos megoldás azonosítható. Ezek egy része általános, másik része viszont kellően konkrét ahhoz, hogy akár jogalkotási javaslatok legyenek alapozhatók rájuk.

Bizonyos kérdések esetén (pl., hogyan alkalmazkodnak a helyi rendeletalkotás során a központi előírások változásaihoz) a válaszok általánosíthatónak tűnnek, vagyis nem csak a környezetvédelemre lehetnek igazak. Több tekintetben is megerősíthetőnek tűnnek a hipotéziseink, mint pl. hogy a település mérete és az önálló szervezet/referens alkalmazása közt összefüggés van.

3. Az időközben közölt kutatási eredményekről is adunk egy rövid összefoglalást, néhány bibliográfiai adat, illetve (ahol már elérhető online is a publikáció) az elérést megkönnyítő link kíséretében.

a) FODOR L.: A környezetvédelem helyi szintje egy dél-borsodi kistelepülés, Bogács példáján. Miskolci Jogi Szemle 2016/2, 5–28.

A majd két ív terjedelmű esettanulmány következtetései közt szerepel, hogy az önkormányzat számos rendeletében és programjában, a képviselőtestületi ülések mintegy 4/5-én szóba kerül valamilyen környezetvédelmi kérdés. Ennek oka azonban nem az önkormányzat különös környezeti elkötelezettsége. Intézkedésre jellemzően az értékek hasznosításával kapcsolatos, jelen idejű konfliktusok kapcsán kerül sor, amelyek közé nem tartoznak pl. a legnagyobb környezethasználatnak, a termálvíz hasznosításának a hosszú távú környezeti kockázata, hatásai. A körülmények ismeretében kijelenthető, hogy a termálvíz hasznosítása során a fenntarthatóság követelményei, különösen az elővigyázatosság elve nem érvényesül. Bogács önkormányzata a környezetvédelmet beintegrálta a saját tevékenységébe, amennyiben az az erőforrások hatékonyabb kiaknázása, az idegenforgalom növelése, az anyagi károk megelőzése, illetve a lakosok nyugalmanak megőrzése érdekében szükséges. Ezen a minimalista, vagy ha úgy tetszik, a környezet- és természetvédelem magasabb koncepciójától (fenntarthatóság, jövő nemzedékek érdekei, magas szintű védelem, elővigyázatosság) távolálló szemléleten egyetlen részterületen sem lépnek túl. A fenntartható fejlődés elvét egyedül deklaráló dokumentuma a településnek a ciklusprogramja (2015. 05. 28.), de ez sem gondolkodik másban, mint a természeti kincsek további, minél nagyobb mértékű kihasználásában (pl. a fel nem használt gyógyvíz hasznosításában, a kerékpáros és ökoturizmus, vagy a „környezeti infrastruktúra” fejlesztésében, ami többek közt a parkolóhelyek gyarapítását, azok közelében nyilvános illemhelyek létesítését, a zöldterület-gazdálkodás keretében játszótér, sportpálya kialakítását jelenti.).

b) FODOR L.: Kommunales Umweltrecht in Ungarn. Osteuropa-Recht 2016/4, 470–483.

A kelet-európai államok jogrendszerével foglalkozó, tekintélyes német szakfolyóiratban a hazai települési önkormányzatoknak a jogi-igazgatási természetű környezetvédelmi eszközeiről adtunk áttekintést, a kutatás eredményei alapján. Ezek az eredmények a hazai közleményekben is megjelennek, a német nyelvű cikkben az önkormányzati rendszerrel kapcsolatos rövid helyzetképpel egészültek ki.

c) FODOR L.: A megújuló energiák támogatása Svájcban. Jog, Állam, Politika 2016/4, 97–111. <http://dfk-online.sze.hu/images/J%C3%81P/2016/4/fodor.pdf>

A fontosabb jogszabályi előírások, energiasztratégiai dokumentumok alapján a cikk bemutatja a támogatási rendszer egyes elemeit, arra is kitérve, hogy az államszövetség mellett milyen szerepük van a kantonoknak és a települési önkormányzatoknak a megújuló energiák terjedésében.

d) GYÜRE Annamária Csilla: A helyi önkormányzatok szerepe a környezeti jog és politika alakításában (konferencia-beszámoló). Új Magyar Közigazgatás, 2016/4, 78–80. Novemberi konferenciánk előadásainak a rövid ismertetését közzétettük ebben a cikkben.

e) GYÜRE Annamária Csilla: A klímavédelmi jog rendszerezése. Iustum, Aequum, Salutare 2017/1, 191–209. http://ias.jak.ppke.hu/hir/ias/20171sz/15_Gyure_IAS_2017_1.pdf

f) GYÜRE Annamária Csilla: Az éghajlatvédelmi jog alapjai. Jogtudományi Közlöny 2017/2, 76–86.

A klímavédelmi szabályozás sok szempontú, komplex rendszerezését, elméleti alapjainak kidolgozását végeztük el ebben a két utóbbi tanulmányban. A klímavédelmi szabályozásban nem az önkormányzatok a szereplők, de a települési szint is meghatározó, ezért a települési önkormányzatok egyes lehetőségei is szóba kerülnek.

Korlátozásmentesen elérhetővé vált egy már korábban említett, átfogó tanulmányunk a Tér és Társadalom c. folyóirat honlapján: <http://tet.rkk.hu/index.php/TeT/article/view/2763/4881>

Összeállította: Fodor László (egyetemi tanár, Debreceni Egyetem)

Tájékoztatás a közszolgálati továbbképzéssel kapcsolatban

Az alábbi információkkal szeretnénk támogatni munkájukat a képzéstervezés időszakában:

1. A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 9/A. §-a kimondja, hogy „A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési időszakonként legalább egy, a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.” A 28. § alapján a „9/A. §-ban előírt továbbképzés a 2018. január 1-jén vagy azután indult továbbképzési időszak tekintetében alkalmazandó, azzal, hogy az a 2017. december 31-én foglalkoztatott kormánytisztviselő vagy köztisztviselő, aki a 2014. január 1. és 2017. december 31. közötti továbbképzési időszakban korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést nem teljesített, a 9/A. §-ban meghatározott továbbképzést 2019. december 31. napjáig köteles teljesíteni.”

Ez a kötelezettség az alábbi képzésekkel teljesíthető:

Integritás, közigazgatási hivatás-etika, antikorrupció (blended learning) PN-0166-1401-MK

Integritás, közigazgatási hivatás-etika, antikorrupció (e-learning) PN-0017-1212-MK

A fentiekén túl az év folyamán a KÖFOP projekt keretében elérhetővé fogunk tenni egy további programot, amellyel kiváltható lesz ez a kötelezettség. Ez az új képzés évközben is betervezhető lesz, nem a normatíva terhére vehető igénybe, így az intézményi pontkeretet nem terheli majd.

2. A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 9/B. § alapján „A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési időszakonként legalább egy, az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.” A 29. § alapján „a 2017. december 31-én jogviszonyban álló kormánytisztviselő vagy köztisztviselő, aki - a 2014. január 1. és 2017. december 31. közötti továbbképzési időszakban - 2017. január 1. és 2017. december 31. között az Alaptörvény értékeit bemutató témakörben közszolgálati továbbképzést nem teljesített, a 9/B. §-ban meghatározott továbbképzést 2018. december 31. napjáig köteles teljesíteni.”

Ez a kötelezettség kizárólag az alábbi képzéssel teljesíthető:

Alaptörvény értékei (e-learning gyakorlati programelemmel) PN-0408-1702-MK-C

3. Az „e-learning gyakorlati programelemmel” típusú képzések teljesítése:

Az ilyen típusú programok három elemből állnak:

- E-learning képzés (videós tananyag, megszakító kérdésekkel)

- Tutorált e-learning képzés (Ennek kapcsán a Probono felületen keresztül egy esettanulmányt teszünk elérhetővé. Az esettanulmányra vonatkozóan a tisztviselőknek egy szintén a felületen közzétett kérdést kell megválaszolniuk egy szabadszavas esszé formájában. Felmerülő kérdések esetén a tutortól kaphatnak segítséget. A beküldött válaszokat egy oktató értékeli (megfelelt/nem megfelelt)
- Záróvizsga (modulzáró teszt)

Forrás: Továbbképzési hírlevél (2017. február 27.) Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Vezető- és Továbbképzési Intézet, Szervezési Központ



Pályázati lehetőségek

Pályázati kiírás önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása

- ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
- ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
- ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő lakosságszám feletti települések 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2017. szeptember 15-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;

- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. május 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		1.a)				1.b)	1.c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1.	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2.	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya	x	x	x	x	x	x	P
3.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4.	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5.	működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6.	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7.	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8.	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9.	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10.	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok					Benyújtás módja	
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
11.	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	
12.	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 23.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezte, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. május 29-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,

- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2017. július 17.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2017. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 10 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2017. szeptember 15-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2017. szeptember 15-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2017. szeptember 15-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2017. október 16-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázók** a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül az *ebr42* rendszeren keresztül **támogatói okiratban** kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedély meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2017. szeptember 15-éig kell bejelenteni az *ebr42* rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2017. november 30-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre), az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra,
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. út, parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - f. konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - i. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresztés, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízvezetését szolgáló nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt

burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).

- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.**

Az e határig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2019. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan

beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2017. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Pályázati kiírás a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

- a) *A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2017. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- b) *A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.
- c) A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a Szocvtv. 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2017. évi kifizetéséhez.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- a III. 1. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **11 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 2. tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.c) pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

4. A támogatás formája

Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.c) pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A pályázat típusa szerinti Igénylő Adatlap benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.a) pont szerinti támogatásra pályázatot,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.b) pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2017. szeptember 30-át –követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2017. november 20.
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2017. július 15. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.c) pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

		Benyújtás módja
	Benyújtandó dokumentumok	E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő pályázat típusa szerinti Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Az önkormányzat szöveges kérelme	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata	P
4.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
5.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.a) és 1.b) pont szerinti támogatások esetében az 1-5. pontok szerinti dokumentumokat,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2016. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2017. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2017. évi költségvetési rendeletének,
- a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2017. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és
- csak az 1.c) pont szerinti támogatási igény esetében a települési támogatást szabályozó rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetében 2017. november 30-áig,
- az 1.b) pontszerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2017. december 10-éig,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2017. augusztus 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.b) pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2016-ban vagy 2017-ben rendkívüli támogatást kapott,
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént az önkormányzat részéről,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2016. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- nem jogerős döntéssel alapuló fizetési kötelezettségekhez.

Nem nyújtható az 1.c) pont szerinti támogatás olyan kiadásokhoz, amelyet a települési önkormányzat a 2016. évi támogatás terhére teljesít.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.a) pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévet követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.b) pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat– a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.c) pont szerinti támogatást a települési önkormányzat 2017. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.b)-c) pont szerinti támogatások esetén legkésőbb 2018. április 10-éig, az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2019. január 31-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.a), illetve 1.b) pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az önkormányzat az 1.b) pont szerinti támogatás elszámolása során a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlákkal összefüggésben számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.c) pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

**Az Önkormányzati
Hírlevél kiadásáért
felel:**

- **Dr. Bekényi József**, Belügyminisztérium,
Önkormányzati Főosztály

Szerkesztésért felel:

- **Dr. Barabás Zoltán**, Belügyminisztérium,
Önkormányzati Főosztály

Szerkeszti:

- **az Önkormányzati Hírlevél
szerkesztőbizottsága**

Szerkesztőbizottság címe:

Belügyminisztérium, Önkormányzati Főosztály
1903. Budapest, Pf. 314.



E-mailcím:

onkormanyzati_hirlevel@bm.gov.hu



Telefon:

+36 1 441 1127